*Приложение № 2*

*к Положению о закупках*

**Инструкция по проведению закупочных процедур**

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc183627309)

[2. Общие требования к порядку осуществления конкурентной закупки 4](#_Toc183627310)

[3. Состав процедур применяемых способов закупок 7](#_Toc183627311)

[3.1. Общая последовательность действий при проведении конкурса 7](#_Toc183627312)

[3.2. Общая последовательность действий при проведении аукциона 7](#_Toc183627313)

[3.3. Общая последовательность действий при проведении конкурентных процедур запрос цен, запрос предложений 8](#_Toc183627314)

[3.4. Общая последовательность действий при проведении процедуры конкурентных переговоров 8](#_Toc183627315)

[3.5. Порядок проведения закупки у единственного источника 10](#_Toc183627316)

[3.6. Общая последовательность действий при закупке способом запрос котировок 10](#_Toc183627317)

[**3.8.** **Общая последовательность действий при закупке в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП.** 11](#_Toc183627318)

[3.9. Применение специальных процедур 11](#_Toc183627319)

[4. Общие требования к извещению и документации о закупке 12](#_Toc183627320)

[4.1. Извещение о закупке 12](#_Toc183627321)

[4.2. Документация о закупке 13](#_Toc183627322)

[5. Общие процедуры отрытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса оферт, открытого запроса предложений, открытого запроса цен и открытых конкурентных переговоров 15](#_Toc183627323)

[5.1. Общие положения 15](#_Toc183627324)

[5.2. Предоставление бумажной копии и перевода документации о закупке 15](#_Toc183627325)

[5.3. Разъяснение положений документации о закупке. Внесение изменений в документацию о закупке. Продление срока окончания приема заявок 15](#_Toc183627326)

[5.4. Обеспечение исполнения обязательств 16](#_Toc183627327)

[5.5. Получение заявок 18](#_Toc183627328)

[5.6. Публичное вскрытие конвертов с заявками 22](#_Toc183627329)

[5.7. Оценка и сопоставление заявок 23](#_Toc183627330)

[5.8. Определение победителя закупки 27](#_Toc183627331)

[5.9. Порядок заключения и исполнения договора 27](#_Toc183627332)

[6. Особенности закупочных процедур с ограниченным участием 31](#_Toc183627333)

[7. Особенности открытого одноэтапного конкурса 31](#_Toc183627334)

[7.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация 31](#_Toc183627335)

[7.2. Определение победителя конкурса 32](#_Toc183627336)

[8. Особенности двухэтапного конкурса 32](#_Toc183627337)

[9. Особенности многоэтапного конкурса 33](#_Toc183627338)

[10. Особенности открытого аукциона 34](#_Toc183627339)

[10.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация. 34](#_Toc183627340)

[10.2. Аукционная документация. 34](#_Toc183627341)

[10.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе 34](#_Toc183627342)

[10.4. Порядок проведения аукциона 34](#_Toc183627343)

[11. Особенности запроса оферт 36](#_Toc183627344)

[12. Особенности запроса цен 36](#_Toc183627345)

[13. Особенности конкурентных переговоров 37](#_Toc183627346)

[14. Особенности запроса предложений 38](#_Toc183627347)

[15. Особенности запроса котировок 39](#_Toc183627348)

[16. Особенности конкурентной закупки в электронной форме. 39](#_Toc183627349)

[17. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 41](#_Toc183627350)

[18. Специальные процедуры и требования 51](#_Toc183627351)

[18.1. Переторжка (регулирование цены) 51](#_Toc183627352)

[18.2. Предварительный квалификационный отбор 54](#_Toc183627353)

[19. Закупки с определением нескольких победителей 58](#_Toc183627354)

[20. Закупки без объема 59](#_Toc183627355)

[21. Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) 59](#_Toc183627356)

1. Общие положения
   1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок проведения закупок.
   2. Закупки на электронных площадках, в том числе на Основной электронной площадке для проведения закупок Заказчика проводятся в соответствии с правилами, действующими на данных площадках. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками закупки в электронных формах на электронных площадках, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на электронных площадках электронных документах.
   3. В исключительных случаях по решению органа/лица, определенного ЛНА Общества в документации о закупке для любых закупок может быть определен непубличный порядок[[1]](#footnote-1) проведения вскрытия конвертов с заявками, а также сокращены минимальные сроки между моментом публикацией извещения о закупке и моментом окончания приема заявок (за исключением торгов), установленные настоящей Инструкцией. Решение о сокращении сроков должно приниматься с учетом предмета закупки и обеспечивать возможность участникам подготовить полноценные заявки в установленный срок.
   4. В документацию о закупке для приобретения материально-технических ресурсов (далее – МТР) в обязательном порядке в целях использования полученных сведений при оценке (не при отборе) предложений может быть включено требование, в соответствии с которым в случае, если участник закупки не является производителем (изготовителем) МТР, данный участник закупки обязан представить в заявке структурированную цену поставки МТР с приложением обосновывающих документов: цена производителя (изготовителя), транспортные расходы, рентабельность, прочие расходы.
   5. В случае если по результатам проведения закупки с применением специальной процедуры переторжки стоимость лучшего итогового предложения превышает стоимость, полученную по результатам исследования рынка, и отсутствует время на проведение повторной закупки, Заказчик обязан провести преддоговорные переговоры с победителем о снижении стоимости его предложения (оферты) до уровня, полученного в ходе исследования рынка, либо отказаться от дальнейшего проведения закупки и осуществить закупку способом «у единственного источника» непосредственно у производителя (изготовителя), в случае если производитель (изготовитель) не участвовал в закупке и стоимость закупки не превышает стоимости, определенной по результату исследования рынка).
   6. Заказчик/Организатор закупки при принятии решения об отказе от дальнейшего проведения торгов должен принимать во внимание обязательность применения норм законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок организации и проведения торгов и последствия их нарушения.
   7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, должны содержать сведения о количестве, объеме, цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную Законом о закупках и настоящей Инструкцией и размещаться Заказчиком/Организатором закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
   8. При проведении закупки способом «у единственного источника» Заказчик не размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках.
   9. В протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, о персональном голосовании членов Закупочной комиссии.
2. Общие требования к порядку осуществления конкурентной закупки
   1. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований, установленных частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках:
      1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
      2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
      3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
         1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
         2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
         3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
         4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.
   2. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.
   3. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
   4. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

а. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

* 1. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.4. настоящей Инструкции. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 2.4. настоящей Инструкции, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 2.4. настоящей Инструкции.
  2. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона о закупках.
  3. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом о закупках и настоящей Инструкцией. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.
  4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
  5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.
  6. Независимо от способа проведения закупки (за исключением закупки способом у «единственного источника») Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:
     1. дата подписания протокола;
     2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
     3. идентификационный номер заявки на участие в закупке;
     4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
        1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
        2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
     5. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
     6. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
     7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящей Инструкцией.
  7. Независимо от способа закупки (за исключением закупки у «единственного источника») протокол, составленный по итогам закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
     1. дата подписания протокола;
     2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
     3. идентификационный номер заявки на участие в закупке участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
     4. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
     5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
        1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
        2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
     6. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
     7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
     8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящей Инструкцией;
     9. В протоколы, указанные в настоящем разделе Инструкции, Заказчик вправе вносить изменения, после их размещения в ЕИС, в порядке, установленном законодательством.

1. Состав процедур применяемых способов закупок

Общая последовательность действий при проведении конкурса

* + 1. Открытый одноэтапный конкурс проводится в следующей последовательности:
       - 1. разработка извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, их утверждение;
         2. размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых процедур);
         3. разъяснение участникам положений извещения, конкурсной документации, внесение изменений (при необходимости);
         4. получение конкурсных заявок;
         5. публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
         6. рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок;
         7. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем конкурса, в том числе с иным лицом, с которым заключается договор, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости);
         8. заключение договора по результатам закупки.
    2. Подробное описание процедур особенностей процедур открытого одноэтапного конкурса, а также отличия и особенности двух- и многоэтапных конкурсов, приведены в разделах 7 - 9 настоящей Инструкции.

Общая последовательность действий при проведении аукциона

* + 1. Открытый аукцион проводится в следующей последовательности:
       - 1. разработка извещения о проведении аукциона и аукционной документации, их утверждение;
         2. размещение извещения о проведении аукциона и аукционной документации;
         3. разъяснение участникам положений извещения, аукционной документации, внесение изменений (при необходимости);
         4. получение заявок на участие в аукционе;
         5. рассмотрение аукционной комиссией заявок на участие в аукционе;
         6. проведение аукциона;
         7. выбор победителя;
         8. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем аукциона, в том числе с иным лицом, с которым заключается договор, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости);
         9. заключение договора по результатам закупки.
    2. Подробное описание особенностей открытого аукциона приведено в разделе 10 настоящей Инструкции.

Общая последовательность действий при проведении конкурентных процедур запрос цен, запрос предложений

* + 1. Запрос цен и запрос предложений проводятся в следующей последовательности:
       - 1. разработка извещения, документации о закупке, их утверждение;
         2. размещение извещения о проведении закупки и документации о закупке (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых закупок/ закупок с ограниченным участием);
         3. разъяснение участникам положений извещения, документации о закупке, внесение изменений (при необходимости);
         4. получение заявок;
         5. публичное вскрытие конвертов с заявками;
         6. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок;
         7. выбор наилучшей заявки;
         8. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).
    2. Описание особенностей запроса предложений, запроса цен, приведены в разделах 14 и 12 настоящей Инструкции.

Общая последовательность действий при проведении процедуры конкурентных переговоров

* + 1. Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:
       - 1. разработка извещения и документации о закупке, их утверждение;
         2. размещение извещения о проведении закупки и документации о закупке (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых процедур);
         3. разъяснение участникам положений извещения, документации о закупке, внесение изменений (при необходимости);
         4. проведение Заказчиком/Организатором закупки предзаявочной встречи с участниками (при необходимости);
         5. получение первоначальных заявок;
         6. публичное вскрытие первоначальных заявок;
         7. рассмотрение первоначальных заявок;
         8. проведение двусторонних Переговоров между Организатором закупки/Заказчиком и участниками закупки, признанными соответствующими требованиям документации о закупке;
         9. получение заявок, уточненных по результатам достигнутых в ходе переговоров договоренностей;
         10. публичное вскрытие уточненных заявок;
         11. оценка и сопоставление уточненных заявок;
         12. выбор наилучшей заявки;
         13. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).
    2. Этапы 3.4.1 з - л последовательности действий при конкурентных переговорах могут проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.
    3. Организатор закупки/Заказчик имеет право предусмотреть в документации о закупке порядок проведения данной закупки, в котором рассмотрению заявок участника предшествует подача предварительных заявок (конкурентные переговоры с подачей предварительных заявок), при этом процедура проводится в следующей последовательности:
       - 1. разработка документации о закупке, ее утверждение;
         2. размещение извещения о проведении закупки и документации о закупке (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых процедур);
         3. разъяснение участникам положений документации о закупке, ее изменение (при необходимости);
         4. проведение Заказчиком/Организатором закупки предзаявочной встречи с участниками (при необходимости);
         5. получение предварительных заявок;
         6. публичное вскрытие предварительных заявок;
         7. экспертиза предварительных заявок;
         8. проведение переговоров со всеми участниками, подавшими предварительные заявки;
         9. получение первоначальных заявок, уточненных по результатам достигнутых в ходе переговоров договоренностей;
         10. рассмотрение первоначальных заявок;
         11. проведение двусторонних Переговоров между Организатором закупки/Заказчиком и участниками закупки, признанными соответствующими требованиям документации о закупке;
         12. получение заявок, уточненных по результатам достигнутых в ходе переговоров договоренностей;
         13. публичное вскрытие уточненных заявок;
         14. оценка и сопоставление уточненных заявок;
         15. выбор наилучшей заявки;
         16. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).
    4. При проведении конкурентных переговоров в порядке, описанном в пункте 3.4.3 настоящей Инструкции Организатор закупки/Заказчик имеет право этапы 3.4.3 л.- о. последовательности действий проводить столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки, либо перейти непосредственно к этапу пункта 3.4.3. выбора наилучшей заявки.
    5. Подробное описание особенностей конкурентных переговоров, приведено в разделе 13 настоящей Инструкции.

Порядок проведения закупки у единственного источника

* + 1. Заказчик вправе осуществлять закупку продукции «у единственного источника», когда проведение конкурентной и иной неконкурентной закупки по экономическим, временным или иным объективным причинам нецелесообразно, в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения.
    2. Решение о необходимости заключения договора с единственным источником, а также выбор конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается в порядке, установленном нормативными документами Заказчика.
    3. После принятия решения о закупке «у единственного источника» Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) для подписания.

Заказчик вправе при необходимости – провести переговоры с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по уточнению условий договора заключаемого договора по результатам закупки, а также отказаться от закупки «у единственного источника» в любой момент до заключения договора.

* + 1. При закупке «у единственного источника» извещение и (или) документация о закупке не формируется и не размещается в ЕИС. Размещение протоколов в ЕИС при осуществлении закупки «у единственного источника» не требуется.

Общая последовательность действий при закупке способом запрос котировок

* + 1. Запрос котировок проводится в следующей последовательности:
       - 1. разработка, утверждение и размещение извещения о проведении закупки;
         2. разъяснение участникам положений извещения об осуществлении закупки (при необходимости);
         3. получение заявок;
         4. публичное вскрытие конвертов с заявками;
         5. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок;
         6. выбор наилучшей заявки;
         7. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).
  1. **Общая последовательность действий при закупке запрос оферт** 
     1. Запрос оферт проводятся в следующей последовательности:
        + 1. Разработка извещения, документации о закупке, их утверждение;
          2. размещение извещения о проведении закупки и документации о закупке (дополнительное оповещение наиболее вероятных участников/адресное приглашение участников закрытых закупок/ закупок с ограниченным участием);
          3. разъяснение участникам положений извещения, документации о закупке, внесение изменений (при необходимости);
          4. получение заявок;
          5. публичное вскрытие конвертов с заявками;
          6. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок;
          7. выбор наилучшей заявки;
          8. проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и участником, подавшим наилучшую заявку, имеющих целью согласование улучшенных для Заказчика условий без увеличения стоимости договора и изменения существа закупки (при необходимости).
     2. Описание особенностей запроса оферт, приведено в разделе 11 настоящей Инструкции.
  2. **Общая последовательность действий при закупке в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП.**
     1. Закупка в электронном магазине, участниками которой являются только субъекты МСП проводятся в следующей последовательности:
        + 1. размещение участником закупки из числа субъектов МСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;
          2. размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов МСП;
          3. определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом "а" настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом "б" настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов МСП;
          4. определение согласно критериям оценки, утвержденным в настоящем Положении, Заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов МСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта;
          5. заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов МСП, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом "г" настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "б" настоящего пункта, а также предложением соответствующего Участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Применение специальных процедур

* + 1. В процедуры открытого одноэтапного конкурса, открытого запроса оферт и открытых конкурентных переговоров Заказчик имеет право включить специальную процедуру предварительного квалификационного отбора, в качестве этапа (стадии), подробное описание которой приведено в части 18.2 настоящей Инструкции.
    2. Заказчик в соответствии с разделом 18 настоящей Инструкции вправе при проведении конкурса, запроса оферт, запроса предложений, запроса цен и конкурентных переговоров применять специальную процедуру переторжки.
    3. Прямое указание на возможность применения данных процедур должно содержаться в документации о закупке.

1. Общие требования к извещению и документации о закупке

Извещение о закупке

* + 1. Для проведения закупки оформляется Извещение о закупке. Извещение формируется с учетом выбранного способа закупки. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.
    2. Независимо от способа проведения закупки в Извещении о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 4.1.3 настоящей Инструкции, если иное не установлено настоящей Инструкцией.
    3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:
       - 1. способ осуществления закупки;
         2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
         3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
         4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
         5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
         6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
         7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
         8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
         9. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
         10. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
         11. информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
         12. иная информация, предусмотренная дополнительно настоящей Инструкцией.
    4. В извещении об осуществлении неконкурентной закупки описание предмета закупки производится без соблюдения положений части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.
    5. Заказчик/Организатор закупки также вправе дополнительно разместить извещение о проведении закупки либо выдержку из него в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных, с указанием реквизитов официального извещения.

Документация о закупке

* + 1. Документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок) дополняет, уточняет и разъясняет извещение о проведении конкурентной закупки.
    2. Документация о конкурентной закупке формируется на основании рекомендуемых форм, установленных ЛНА Заказчика.
    3. Независимо от способа проведения закупки в документации о закупке должны быть указаны следующие сведения, если иное не установлено настоящей Инструкцией:
       - 1. общие сведения о закупке и ее целях, основании ее проведения;
         2. условия и порядок проведения закупки (в том числе права и обязанности Заказчика/Организатора закупки и участников закупки и описание порядка внесения изменений в документацию о закупке, а также переноса сроков окончания приема заявок);
         3. проект договора, заключаемого по результатам закупки;
         4. указание на применение особых требований и процедур, перечисленных в разделе 14 настоящей Инструкции;
         5. установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчик;
         6. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке (в том числе к сроку действия заявки, в течение которого Заказчик может акцептовать оферту заявки и потребовать заключения договора на ее условиях);
         7. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
         8. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
         9. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
         10. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
         11. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
         12. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
         13. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
         14. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
         15. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
         16. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
         17. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
         18. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
         19. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;
         20. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
         21. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
         22. иная информация, предусмотренная дополнительно настоящей Инструкцией, документацией о закупке.
    4. В документации о неконкурентной закупке описание предмета закупки производится без соблюдения положений части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.
    5. Документация о закупке разрабатывается Заказчиком и утверждается его руководителем или лицом/органом, уполномоченным на это в соответствии с ЛНА Заказчика, а в случае передачи Заказчиком функций Организатора закупки сторонней организации данные функции возлагаются на должностное лицо Заказчика или Организатора согласно договору, заключенному между ними. Текст документации о закупке перед ее утверждением должен согласовываться на заседании закупочной комиссии.

1. Общие процедуры отрытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса оферт, открытого запроса предложений, открытого запроса цен и открытых конкурентных переговоров

Общие положения

* + 1. Порядок закупки, указанный в настоящем разделе, описывает общие положения проведения указанных в названии раздела 5 настоящего Положения закупок вне зависимости от применяемого способа.
    2. При проведении конкретных закупок, применяются отвечающие выбранному способу специальные правила и положения соответствующих разделов.
    3. При проведении закупок на электронных площадках требования, неприменимые для электронных документов, заменяются требованиями к электронным документам или ссылкой на регламенты электронных площадок.

Предоставление бумажной копии и перевода документации о закупке

* + 1. Заказчик/Организатор закупки предоставляет документацию о закупке любым участникам, обратившимся к нему в связи с размещением извещения и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена) за исключением закупок в электронной форме.
    2. Размер платы за документацию о закупке не должен превышать объема затрат на тиражирование (печать) предоставляемого участнику количества копий документации о закупке и доставку участникам обычно принятыми способами.
    3. В случае, если для участия в закупке иностранного лица потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении или документации о закупке.
    4. Заказчик/Организатор закупки должен принять все разумные меры, чтобы перечень участников закупки, получивших документацию о закупке, оставался конфиденциальной информацией до момента вскрытия конвертов с заявками в целях избежать сговора участников закупки.

Разъяснение положений документации о закупке. Внесение изменений в документацию о закупке. Продление срока окончания приема заявок

* + 1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупке и настоящей Инструкцией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
    2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 5.3.1 настоящей Инструкции, поданного в письменной форме (в том числе посредством электронных средств коммуникации) Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
    3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    4. До истечения срока окончания приема заявок Организатор закупки по согласованию с Заказчиком может внести изменения в документацию о закупке, извещение о закупке (в том числе в части продления сроков подачи заявок на участие в закупке).
    5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.
    6. В случае если закупка осуществляется неконкурентным способом, решение о внесении изменений (за исключением переноса срока окончания подачи заявок на закупку) может быть принято за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 2 рабочих дней.
    7. Решение о внесении изменений в документацию о закупке в части переноса даты окончания приема заявок на более поздний срок имеет право принять любой из членов закупочной комиссии. Решение оформляется в письменной форме и визируется секретарем комиссии.
    8. Секретарь закупочной комиссии имеет право принимать решения в случае обращения участников закупки о переносе срока вскрытия конвертов с заявками на более позднее время в течение календарного дня, установленного документацией о закупке.
    9. Дополнительные уведомления о продлении срока приема заявок и внесенных изменениях незамедлительно и одновременно направляется каждому участнику, официально получившие документацию о закупке, при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) при наличии у Организатора контактных данных участников.

Обеспечение исполнения обязательств

* + 1. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе потребовать от участников закупки предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей им заявки (обеспечение заявки) и/или обеспечения победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение исполнения договора). Способ обеспечения — независимая/банковская гарантия, внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке (обеспечительный платеж), гарантийное удержание, соглашение о неустойке, поручительство или иной, указанный в извещении об осуществлении закупки, проекте договора, документации о закупке. Требования к эмитенту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу участников излишних ограничений.
    2. Способы обеспечения заявки устанавливаются в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой /банковской гарантии. Информация об обеспечении исполнения договора (устанавливается/не устанавливается) указывается в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке; способ/способы, размер/размеры, срок/сроки обеспечения договора указываются в проекте договора, при этом Заказчик вправе установить, как одно обеспечение, так и несколько одновременно (за исключением конкурентной закупки с участием субъектов МСП).
    3. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. При этом положения данного пункта, касающиеся, в том числе расчета размера обеспечения заявки от начальной (максимальной) цены договора, применяются к максимальному значению цены договора.
    4. Обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой на участие в закупке. Срок действия обеспечения должен быть равен или превышать срок действия самой заявки. Обеспечение договора представляется лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, после заключения договора в размере и сроки, указанные в договоре. Размер обеспечения исполнения договора не ограничивается, и устанавливается от цены заключаемого договора . При этом:
       - 1. требования, касающиеся обеспечения заявки, должны быть одинаковыми для всех участников закупки;
         2. документация о закупке должна содержать требования, предъявляемые к гарантам (поручителям) или перечень гарантов, а также к способам, суммам и порядку представления обеспечения;
         3. документация о закупке должна содержать описание порядка возвращения обеспечения заявок, а также обстоятельства, при которых участник закупки его утрачивает;
         4. условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора регулируются в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав документации о закупке.
    5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Организатор закупки возвращает денежные средства (за исключением конкурентной закупки с участием субъектов МСП), внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:
       - 1. принятия Организатором закупки решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
         2. поступления Организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
         3. подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
         4. подписания итогового протокола участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, заявке которого был присвоен второй номер;
         5. со дня заключения договора победителю закупки;
         6. со дня заключения договора участнику закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер;
         7. со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в аукционе.

Получение заявок

* + 1. Заявки на участие в закупке принимаются до истечения срока, указанного в документации о закупке.
    2. Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.
    3. Заявка на участие в закупке должна содержать во всяком случае:
       - 1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в документации о закупке;
         2. Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в документации о закупке;
         3. Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в документации о закупке;
         4. Протокол разногласий к проекту договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в документации о закупке (если он предусмотрен документацией о закупке);
         5. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о закупке;
         6. Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции требованиям документации о закупке;
         7. Анкету участника закупки по форме, установленной документацией о закупке;
         8. Иные сведения и документы, требуемые документацией о закупке.
    4. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены оттиском печати (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки (при подаче в электронной форме заявки подписываются электронной подписью участника закупки.) Все копии документов, кроме нотариально заверенных, должны быть заверены оттиском печати (при наличии) и подписью Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченного им лица (Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016, утв. приказом Росстандарта РФ от 08.12.2016 № 2004-СТ). Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений. Применение факсимильного воспроизведения подписи с использованием средств механического или иного копирования, не допускается, если иное не предусмотрено в документации о закупке.
    5. Заявка и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.) и оформлены в соответствии с требованиями документации о закупке.
    6. Для подтверждения соответствия участников установленным документацией о закупке требованиям заявка на участие в закупке должна содержать следующие сведения:
       1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
          1. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);
          2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии печати) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
          3. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).
       2. документы, подтверждающие квалификационное соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов:
          1. подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);
          2. подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;
          3. подтверждающие обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
          4. подтверждающие наличие у участника закупки необходимых для исполнения договора оборудования и других материальных возможностей;
          5. подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора трудовыми ресурсами;
          6. подтверждающие профессиональную компетентность участника закупки;
          7. подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;
          8. подтверждающие использование участником закупки и (или) предприятием-изготовителем товара системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества);
          9. подтверждающие надежность, опыт и репутацию участника закупки;
          10. подтверждающие использование участником закупки системы управления охраной труда;
          11. иные сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.
       3. Указанный перечень документов, представляемых участником закупки для подтверждения его соответствия, установленным в документации о закупке требованиям не является исчерпывающим, равно как вправе быть измененным при утверждении документации о закупке в зависимости от предмета закупки.
    7. Для подтверждения соответствия предлагаемой продукции установленным документацией о закупке требованиям заявка на участие в закупке должна содержать следующие сведения:
       1. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром, работами, услугами;
    8. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).
    9. Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о проведении закупки и документации о закупке.
    10. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник закупки не утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Уведомление об отзыве заявки является действительным (поданным в срок), если уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
    11. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Организатором закупки. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке (за исключением закупки в электронном виде) Организатор закупки, выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.
    12. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в закупке заявки на участие в закупке не рассматриваются и в тот же день/на следующий день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.
    13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, не подана ни одна заявка на участие в закупке либо, по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке, либо по результатам рассмотрения заявок все заявки были отклонены, либо все участники закупки уклонились от заключения договора, закупка признается несостоявшейся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся в вышеуказанных случаях в части определенного лота.
    14. В случае если после окончания срока подачи заявок на конкурентную закупку подана только одна заявка и единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, документации о закупке, Заказчик проводит с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в его заявке, и заключает договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров, на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.
    15. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке Заказчик проводит с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в его заявке, и заключает договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров, на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.
    16. В случае если после окончания срока подачи заявок при проведении неконкурентной закупки подана только одна заявка и единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, документации о закупке, Заказчик вправе:
        - 1. заключить договор с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, документации о закупке, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке,
          2. провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров,
          3. принять решение о проведении повторной закупки, при необходимости с изменением условий проводимой закупки,
          4. отказаться от проведения закупки.
    17. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в неконкурентной закупке только одна заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, Заказчик вправе:
        - 1. заключить договор с участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке после подписания протокола рассмотрения заявок или после одобрения (согласования) договора органами управления Заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора,
          2. провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров,
          3. принять решение о проведении повторной закупки, при необходимости с изменением условий проводимой закупки,
          4. отказаться от проведения закупки.
    18. Организатору закупки рекомендуется предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.
    19. При проведении закупки на электронных площадках, заявки принимаются способом, предусмотренным правилами данной площадки.
    20. Если Заказчик/Организатор закупки продлевает срок окончания приема заявок, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
        - 1. отозвать поданную заявку;
          2. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
          3. не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

Публичное вскрытие конвертов с заявками

* + 1. Процедура вскрытия поступивших конвертов с заявками (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении закупки и документации о закупке.
    2. Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии либо на заседании комиссии, с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика, Организатора закупки. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, своевременно представивших заявку.
    3. В ходе публичного вскрытия поступивших конвертов председатель или любой из членов закупочной комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:
       - 1. о содержимом конверта (заявка/первоначальная заявка/уточненная заявка, изменение заявки, отзыв, иное);
         2. наименование, юридический и фактический адрес участника закупки;
         3. краткое описание предложенной в заявке продукции и цену заявки (иное указание на общую стоимость заявки участника), если цена предусмотрена, а также краткое описание иных условий, являющихся критериями оценки предложений;
         4. для конвертов с изменениями и отзывами заявок — существо изменений или факт отзыва заявки;
         5. любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.
    4. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути предложения и ответов на вопросы членов закупочной комиссии.
    5. Участникам закупки должно быть предоставлено право (при наличии с их стороны такого пожелания) визуального осмотра той части оглашаемой заявки других участников, в соответствии с которой производится определение ее цены и других условий, являющихся критериями оценки предложений
    6. Заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.
    7. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками, применяется только для закупок, проводимых в неэлектронной форме.
    8. При закупках на электронных площадках открытие доступа к заявкам и производится оператором электронной площадки в соответствии с правилами данной площадки.

При проведении закупки в электронной форме место, дата и время вскрытия заявок не указывается в документации о закупке (для запроса котировок – извещении).

Открытие доступа к заявкам на участие в закупке в электронной форме производится оператором электронной площадки после даты и времени окончания подачи заявок, указанных в документации о закупке (для запроса котировок – извещении).

До открытия доступа к заявкам на участие в электронной закупке оператор электронной площадки обязан сохранять конфиденциальность об участнике закупке и о содержании заявок.

Порядок открытия доступа к заявкам устанавливается регламентом электронной площадки. По результатам открытия доступа к заявкам на участие в закупке в электронной форме протокол открытия доступа к заявкам не составляется.

Оценка и сопоставление заявок

* + 1. Оценку и сопоставление заявок осуществляет закупочная комиссия. Закупочная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки заявок участников закупки.
    2. Перед привлечением к оценке и сопоставлению заявок привлекаемые эксперты, должны сделать на имя председателя закупочной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности и конфиденциальности. Член закупочной комиссии или эксперт, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам в электронной форме), что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно с учетом критериев пункта 2.4. настоящей Инструкции, но не ограничиваясь ими, обязан заявить самоотвод.
    3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке:
       - 1. проведение отборочной стадии (рассмотрение заявок) в соответствии с пунктом 5.7.4-5.7.8;
         2. проведение оценочной стадии в соответствии с пунктами 5.7.9 - 5.7.15.
    4. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:
       - 1. проверка заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок (при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о закупке, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку);
         2. проверка участника закупки на соответствие требованиям документации о закупке (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился). При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения;
         3. проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о закупке;
         4. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;
         5. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок (в том числе, в случае выявления в заявке разночтений согласно пункту 1.2. настоящей Инструкции) и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий) за исключением запросов о приведении сведений и документов в соответствие с пунктом 1.2. настоящей Инструкции. Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения. Отказ участника закупки в приведении сведений и документов в соответствие с пунктом 1.2. настоящей Инструкции служит основанием для отклонения заявки;
         6. отклонение заявок участников закупки, которые, по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, в следующих случаях:

- несоответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке;

- недостоверность сведений и недействительность документов, представленных в составе заявки, в том числе при представление недостоверных сведений о стране происхождения товара;

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- несоответствие заявленных участником закупки субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям, установленным документацией о закупке;

- несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным документацией о закупке;

- несоответствие предлагаемых условий (в том числе превышение начальной (максимальной) цены договора, суммы цен единиц товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги) требованиям документации о закупке;

- не предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки;

- наличие очевидных арифметических или грамматических ошибок, с исправлением которых не согласился участник закупки;

- в иных случаях, предусмотренных дополнительно настоящей Инструкцией.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 9.1.1. Положения Заказчик/Организатор принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки в случае отсутствия сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре СМП;

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 9.1.1. Положения Заказчик/Организатор принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

* + 1. Организатор закупки вправе отклонить все заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника закупки, продукции, условий договора или оформления заявки.
    2. В случае если подавшие заявки участники удовлетворяют любому из следующих условий:
       - 1. В состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;
         2. Одна из компаний владеет более чем 50% другой;
         3. Исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае Организатор закупки имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

* + 1. Срок предоставления участником закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
    2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
    3. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии, с учетом оценки и рекомендации привлеченных экспертов. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их предварительном (до переторжки) ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.
    4. Оценка заявок осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в настоящей Инструкции и в документации о закупке.
    5. Оценка заявок производится согласно конкретным критериям, включенным в документацию о закупке, по документам и сведениям, представленным участниками в заявках соответственно предмету оценки по каждому критерию, и значимости критериев (весовых коэффициентов). Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Критерии могут разбиваться на подкритерии с различными уровнями декомпозиции, каждый из которых также должен иметь свой весовой коэффициент.

Рейтинг заявки по каждому критерию/подкритерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям/подкритериям. В случае наличия подкритериев рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому подкритерию, умноженных на его значимость.

Итоговый рейтинг заявки для построения ранжировочного списка заявок в соответствии с предпочтительностью для Заказчика рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

* + 1. Для оценки заявок участников закупки в документации о конкурентной/неконкурентной закупке могут использоваться следующие критерии:
       - 1. цена договора и/или единицы товара, работы, услуги, сумма цен единиц товара, работы услуги;
         2. качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
         3. квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом договора, деловой репутации, финансовых ресурсов, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, оборудования и иных материальных ресурсов;
         4. ESG - рейтинги, ESG - статусы участников закупки, ЭКГ-рейтинги;
         5. расходы на эксплуатацию товаров;
         6. стоимость жизненного цикла;
         7. расходы на техническое обслуживание товаров;
         8. сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
         9. срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
         10. объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
         11. наличие системы менеджмента качества;
         12. наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;
         13. условия оплаты товаров, работ, услуг (размер аванса, сроки оплаты и т.п.);
         14. иные критерии при условии, что они не должны накладывать на конкурентную борьбу участников необоснованных ограничений.
    2. Стандартный перечень критериев/подкритериев оценки заявок на участие в закупке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Подкритерий первого уровня | Подкритерий второго уровня |
| 1. | Коммерческие условия предложения |  |  |
| 1.1. |  | Стоимость предложения (Не допускается применение подкритериев данного критерия) |  |
| 1.2. |  | Прочие финансовые условия предложения (При отсутствии в проекте договора каких-либо из перечисленных в данном подкритерии условий их вес перераспределяется в пользу подкритерия «Условия оплаты») |  |
| 1.2.1. |  |  | Условия оплаты |
| 1.2.2. |  |  | Удержанный платеж (Оценивается как форма обеспечения обязательств поставщика), банковская гарантия, залог |
| 1.2.3. |  |  | Штрафы и пени |
| 1.2.4. |  |  | Форма расчета |
| 1.3. |  | Прочие контрактные условия предложения |  |

* + 1. При ранжировании заявок закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако принимает решения самостоятельно.
    2. При указании критериев оценки заявок в документации о закупке Организатор закупки указывает не только порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке заявок, но и точную относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.
    3. В зависимости от предмета закупки состав критериев отбора и стандартный перечень критериев/подкритериев оценки (сопоставления) заявок, могут быть уточнены и/или изменены по решению ЦЗО Общества. Состав конкретных критериев/ подкритериев оценки определяется документацией о закупке.
    4. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

Определение победителя закупки

* + 1. Организатор закупки вправе потребовать от любого участника закупки, занявшего одно из верхних мест в ранжировке, прохождения постквалификации — подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.
    2. Постквалификация[[2]](#footnote-2) проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или документации о закупке. На возможность проведения постквалификации следует указывать в документации о закупке. Заявка участника закупки, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а Организатор закупки может продолжить процедуру отбора в отношении участника закупки, которому присвоен следующий порядковый номер после победителя закупки.
    3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка заявок и определение победителя закупки, оформляется протокол.
    4. Объявление победителя закупки в протоколе, составленном по результатам проведения неконкурентной закупки не накладывает на Заказчика обязательства заключать с таким победителем договор.

Порядок заключения и исполнения договора

* + 1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
    2. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.
    3. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги в соответствии с требованиями части 5.3 ст. 3 Закона о закупках должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты и (или) порядок его определения не установлен в настоящем Положении о закупках.
    4. При осуществлении закупок Заказчик устанавливает сроки оплаты, отличные от предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона о закупках и (или) порядок определения таких сроков, для перечня товаров, работ, услуг в соответствии с Приложением №4 к Положению о закупках.
    5. По результатам проведения закупки договор заключается в строгом соответствии с условиями, зафиксированными в итоговом протоколе. Запрещается изменение предмета договора. Не допускается требовать от лиц, указанных в пункте 5.9.6 настоящей Инструкции документы ранее им предоставленные в составе заявки на участие в закупке.
    6. Заключение договора с победителями неконкурентных способов закупки для Заказчика не является обязательным. Заключение договора для победителя закупки, участника закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя, единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участника закупки, признанного единственным участником закупки (далее лицо, с которым заключается договор), обязательно.
    7. Если иное не установлено приказом Общества, в случае необходимости внесения изменений в проект договора либо заключенный договор, решение о таких изменениях должно быть принято на заседании закупочной комиссии, принявшей решение о выборе победителя либо о закупке у единственного источника, за исключением случаев, когда закупочная комиссия в итоговом протоколе указала на возможность рассмотрения вопросов об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе на этапе преддоговорных переговоров.
    8. Изменение условий договора без рассмотрения закупочной комиссией, если иное не установлено приказом Общества, возможно в следующих случаях:
       1. изменение стоимости договора в сторону уменьшения без изменения объемов закупаемой продукции;
       2. изменение сроков выполнения работ за исключением случаев, когда сроки проведения работ являлись одним из критериев отбора/оценки участников и в процессе проведения закупки явились достаточным условием для отклонения других участников закупки либо признания их заявок менее предпочтительными;
       3. изменение стоимости договора в сторону уменьшения по причине корректировок объемов закупаемой продукции, инициированных Заказчиком, но не более 5% от стоимости договора.
    9. До заключения договора необходимо обеспечить:
       - 1. подготовку проекта договора, на основе требований извещения об осуществлении закупки, документации о закупке и заявки лица, с которым заключается договор путем включения условий его заявки в проект договора, который являлся неотъемлемой частью документации о закупке, окончательное согласование условий на преддоговорных переговорах и подписание;
         2. контроль за выполнением всех условий для подписания договора со стороны Заказчика;
         3. возвращение другим участникам закупки обеспечения заявок.
    10. В случае если участник закупки, признанный победителем закупки, либо участник закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя, либо единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки, не подписал договор, либо не предоставил обеспечения исполнения договора в течение установленного в документации о закупке срока, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).
    11. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям пункта 5.9.9. настоящей Инструкции:
        - 1. письменный отказ от подписания договора;
          2. не подписание лицом договора в предусмотренный для этого в извещении и (или) документации о закупке срок;
          3. непредоставление обеспечения исполнения договора, в сроки, предусмотренные документацией о закупке (если требование об обеспечении исполнения договора было предусмотрено документацией о закупке);
          4. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого лица, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
          5. непредставление лицом, с которым заключается договор, документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией о закупке и в составе заявки участника до заключения договора;
          6. если после признания коллективного участника победителем закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим следующий порядковый номер после победителя, когда в соответствии с настоящей Инструкцией договор заключается с участником, следующий порядковый номер после победителя.

Факт уклонения лица, с которым заключается договор, оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением в закупочную комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и тому подобное), который прикладывается к материалам по закупке.

* + 1. В случае если лицо, с которым заключается договор, признано уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:
       1. заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер;
       2. провести повторную закупку;
    2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции, сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
    3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.
    4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме как в случае, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
    5. При исполнении договора заключенного с субъектом МСП, по результатам осуществления закупок, конкурентными способами, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора), использовать механизм финансирования под уступку денежного требования. В случае принятия Заказчиком дополнительных документов, регламентирующих уступку права требования, такие документы в обязательном порядке подлежат размещению, на сайте Заказчика в разделе Закупки, в соответствующем подразделе, предусматривающем размещение документов, регламентирующих закупочную деятельность Заказчика.
    6. Заказчик устанавливает в документации о закупке неконкурентной закупки срок заключения договора, составляющий не менее десяти календарных дней со дня размещения протокола о результатах закупки в ЕИС.
    7. По итогам конкурентной и неконкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в случае, если в документации о закупке есть указание на такую возможность и определен порядок выбора нескольких победителей и распределения между ними заказа.
    8. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства.
       1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат юридическим лицам, от имени которых заключен договор.
       2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.
       3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
       4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.
       5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

1. Особенности закупочных процедур с ограниченным участием
   1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению закупочных процедур с ограниченным участием применяются правила проведения соответствующих открытых закупочных процедур.
   2. Организатор закупки одновременно с размещением информации о закупке в ЕИС, направляет ее персонально каждому потенциальному участнику закупки с приглашением принять участие закупке.
   3. Организатор закупки с ограниченным участием по согласованию с Заказчиком вправе расширить круг ее участников, если какое-либо лицо до истечения срока подачи заявок обратился к нему с просьбой о включении в круг участников. В этом случае Организатор закупки с ограниченным участием обязан разъяснить такому лицу, что он окажется в неравном положении с другими участниками из-за более позднего получения документации о закупке. Если лицо будет настаивать на включении его в круг участников и Организатор закупки с ограниченным участием согласится это сделать, то он обязан затребовать у такого лица подписанное руководителем письмо, из которого должно четко следовать, что лицо по своей инициативе просил включить его в круг участников закупки с ограниченным участием и не будет предъявлять Организатору закупки претензий, связанных с более поздним получением документации о закупке.
   4. Организатор закупки с ограниченным участием не вправе принимать к оценке заявки от лиц, которых он не приглашал к участию в данной закупке. Такое право может быть предоставлено в документации о закупке только участникам закупки, подающим заявку в составе коллективного участника.
2. Особенности открытого одноэтапного конкурса

Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация

* + 1. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация должны быть размещены в ЕИС не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Определение победителя конкурса

* + 1. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
    2. Кроме случаев разъяснения конкурсных заявок, исправления ошибок и применения переторжки, проведение каких-либо переговоров между Организатором конкурса или конкурсной комиссией и участником закупки относительно его конкурсной заявки не допускается.

1. Особенности двухэтапного конкурса
   1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению двухэтапных конкурсов применяются положения раздела 7 настоящей Инструкции.
   2. Извещение о проведении открытого конкурса должно быть размещено в ЕИС не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе открытого конкурса.
   3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют первоначальные конкурсные заявки, содержащие технические предложения без указания точной цены (допускается запрашивать примерные цены, предварительные сметные расчеты и т.п. в качестве справочного материала), а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным требованиям.
   4. На первом этапе Организатор конкурса не должен требовать обеспечения конкурсной заявки.
   5. В тексте конкурсной документации первого этапа дополнительно должно быть указано:
      * + 1. что по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования Организатора закупки (как в отношении закупаемой продукции, так и условий договора, а также в отношении требований к участникам) могут существенно измениться;
          2. при составлении конкурсной документации для второго этапа конкурса Организатор конкурса вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, любые условия договора, а также любые первоначально установленные в этой документацией критерии или процедуры для оценки и сопоставления конкурсных заявок, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;
   6. Процедура публичного единовременного вскрытия поступивших на конкурс конвертов на первом этапе может не проводиться.
   7. Организатор конкурса оценивает соответствие участников требованиям конкурса, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и конкурсной документации второго этапа.
   8. На этом этапе Организатор вправе проводить переговоры с любым участником по любому положению первоначальной конкурсной заявки. При необходимости переговоров Организатор конкурса рассылает участникам приглашения к переговорам. Если иное не указано в конкурсной документации, переговоры ведутся с каждым участником отдельно, результаты их оформляются протоколами с обязательным указанием круга обсужденных вопросов. Протоколы подписываются полномочными представителями сторон.
   9. Организатор обязан исключить из дальнейших процедур конкурса (как до переговоров, так вовремя их или после) участников закупки, не соответствующих требованиям конкурса.
   10. По результатам переговоров с участниками первого этапа Организатор конкурса должен подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации на втором этапе могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные критерии для сопоставления и оценки конкурсных заявок. Любые исключения, изменения или дополнения конкурсной документации доводятся до сведения участников в составе приглашения представить конкурсные заявки на второй этап, к которому должна прилагаться конкурсная документация второго этапа. Одновременно с направлением приглашений документация второго этапа размещается в ЕИС.
   11. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены конкурсной комиссией до участия в этапе и получили адресные приглашения.
   12. На втором этапе Организатор конкурса предлагает участникам закупки представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены — итоговое технико-коммерческое предложение. Всем этим участникам соответствующее адресное приглашение направляется одновременно. Участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.
   13. Предварительный квалификационный отбор в двухэтапном конкурсе не проводится.
   14. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Организатор вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.
   15. Способ оценки доводится до сведения участников предварительно — в конкурсной документации первого этапа, окончательно — в конкурсной документации второго этапа.
2. Особенности многоэтапного конкурса
   1. Многоэтапный конкурс проводится при закупке инновационной и иной особо сложной продукции.
   2. При проведении многоэтапного конкурса в конкурсной документации делается указание на то, что конкурс проводится в несколько этапов, число которых может заранее как указываться, так и не указываться.
   3. Число этапов многоэтапного конкурса определяется его Организатором исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных участниками и результатов переговоров с ними.
   4. Последний этап многоэтапного конкурса проводится в том же порядке, что и второй этап двухэтапного конкурса.
   5. Остальные этапы многоэтапного конкурса проводятся так же, как и первый этап двухэтапного конкурса.
   6. В остальном к проведению многоэтапного конкурса применяются положения раздела 7.
3. Особенности открытого аукциона

Извещение о проведении аукциона и аукционная документация.

* + 1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны быть размещены в ЕИС не менее чем за 15 календарных дней до срока даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Аукционная документация.

* + 1. Дополнительно к требованиям раздела 4.2 аукционная документация должна содержать следующие сведения:
       - 1. величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
         2. место, дата и время проведения аукциона.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

* + 1. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
    2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который составляется аукционной комиссией Заказчика или Организатором аукциона в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.
    3. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных аукционной документацией.

Порядок проведения аукциона

* + 1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.
    2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.
    3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
    4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
    5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем голосования членов аукционной комиссии большинством голосов или привлекается Организатором аукциона.
    6. Аукцион проводится в следующем порядке:
       - 1. аукционная комиссия или Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);
         2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;
         3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.4.4 настоящей Инструкции, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
         4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.4.4 настоящей Инструкции, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
         5. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и (или) идентификационный номер заявки на участие в закупке победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
    7. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
    8. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведут протокол аукциона.
    9. В дополнение к сведениям, установленным пункта 1.7 настоящей Инструкции, протокол аукциона должен содержать сведения о:
       - 1. месте, дате и времени проведения аукциона,
         2. участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора,
         3. последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
         4. победителе аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
    10. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.
    11. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии пунктом 10.4.4 настоящей Инструкции до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

1. Особенности запроса оферт
   1. Информация о закупке должна быть размещена в ЕИС не менее чем за 5 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
   2. Организатор закупки может предусмотреть как одновременную подачу технической и коммерческой части предложения, так и раздельную. В последнем случае Организатор закупки вправе (но не обязан) предусмотреть, что коммерческие предложения вскрываются и рассматриваются только у тех участников, которые заняли определенные места в ранжировке предложений по качеству (например, с первого по третье, четвертое и т.д., как это определено в документации о закупке), или тем, кто набрал не ниже определенного числа баллов (если применяется балльная оценка).
   3. Организатор закупки принимает решение о заключении договора с тем участником, заявка которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, на основании указанных (указанного) в документации о такой закупке критериев (критерия) оценки и содержит лучшие условия исполнения договора.
   4. В случае проведения двух-, многоэтапного запроса оферт Заказчик по аналогии руководствуется нормами разделов 8 и 9 настоящей Инструкции.
2. Особенности запроса цен
   1. Информация о закупке должна быть размещена в ЕИС не менее чем за 5 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Для запросов цен с ограниченным участием, проводимых по основаниям, предусмотренных в пункте 7.9.2 Положения о закупках Общества, указанный срок может быть уменьшен, если это было предусмотрено в рамочном соглашении с участниками запросов цен с ограниченным участием.
   2. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.
   3. Договор заключается с участником, отвечающим требованиям запроса, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе условиях по самой низкой цене из предложенных. Организатор закупки вправе отклонить все заявки, если лучшая из них не удовлетворяет его требованиям, и произвести новый запрос цен.
3. Особенности конкурентных переговоров
   1. Конкурентные переговоры ведутся только самим Заказчиком или от его имени.
   2. Между размещением информации о закупке в ЕИС и днем окончания подачи первоначальных или предварительных (в случае проведения конкурентных переговоров с подачей предварительных заявок) заявок должно быть предусмотрено не менее 15 календарных дней. Сроки окончания подачи уточненных заявок или первоначальных заявок (в случае проведения конкурентных переговоров с подачей предварительных заявок) определяются организатором закупки.
   3. Дополнительно к требованиям части 4.1 настоящей Инструкции в тексте извещения об осуществлении закупки обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении конкурентной закупки, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика и Организатора закупки, кроме прямо указанных в извещении.
   4. Участники, прошедшие отборочную стадию, приглашаются Организатором переговоров к двухсторонним переговорам (далее – Переговоры). Переговоры проводятся в отдельности с каждым из приглашенных участников. По решению Организатора закупки Переговоры могут проводиться в один или несколько этапов. Очередность Переговоров устанавливает Организатор закупки.
   5. Организатор закупки проводит Переговоры с участниками в отношении их технико-коммерческих предложений (оферт) и может запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений.
   6. Организатор закупки по завершении этапа Переговоров имеет право на внесение уточнений и изменений в техническую часть и проект договора документации о закупке, одинаковых для всех участников.
   7. На процедуру Переговоров должны прибыть представители участника, уполномоченные от его имени представлять интересы участника в Переговорах в том числе в части изменения условий исполнения Договора.
   8. Все достигнутые в ходе Переговоров договоренности между участником и Организатором закупки/Заказчиком протоколируются, после чего протокол подписывается представителями обеих сторон.
   9. В случае необходимости уточнения технических предложений участников, которое, по мнению Организатора закупки, не будет окончательным, Организатор закупки вправе запросить уточнение только технической части предложения, с предоставлением уточненного коммерческого предложения на завершающем этапе закупки.
   10. После завершения этапа Переговоров участники обязаны представить свои уточненные технико-коммерческие заявки (уточненные оферты) с учетом достигнутых в ходе Переговоров договоренностей, в срок, установленный Организатором закупки/Заказчиком.
   11. В случае непредставления в установленный срок уточненной оферты, рассматривается последняя оферта из ранее поданных участником.
   12. Любые касающиеся закупки требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам конкурентных переговоров.
   13. При участии в конкурентных переговорах менее двух участников, конкурентные переговоры признаются несостоявшимся, о чем составляется протокол.
   14. В случае если в документации о закупке установлен порядок проведения конкурентных переговоров с предварительными заявками Организатор закупки/Заказчик применяет следующую последовательность действий:
       1. После проведения экспертизы предварительных заявок все участники приглашаются Организатором закупки/Заказчиком к переговорам. Переговоры на данном этапе по решению Организатора закупки/Заказчика могут проводиться как в формате двусторонних конфиденциальных с каждым Участником, так и совместных со всеми участниками одновременно либо с отдельными группами участников, определенных Организатором закупки/Заказчиком.
       2. После завершения Переговоров, проведенных в соответствии с пунктом 13.14.1, участники обязаны представить свои первоначальные заявки с учетом достигнутых в ходе Переговоров договоренностей, в срок, установленный Организатором закупки/Заказчиком.
       3. В случае непредставления в установленный срок первичной заявки, рассматривается предварительная заявка участника, при непредставлении уточненной оферты на последующих этапах Переговоров (в случае их проведения) рассматривается последняя оферта из ранее поданных участником.
       4. Организатор закупки/Заказчик после этапа Переговоров проведенных в соответствии с пунктом 13.14.1, проводит рассмотрение (отборочная стадия), по итогам которого принимает решение о допуске участников к закупочной процедуре.
       5. По итогам рассмотрения первоначальных заявок Организатор закупки/Заказчик имеет право принять решение о проведении Переговоров с участниками, прошедшими отборочную стадию закупки, либо провести оценку заявок в соответствии с критериями оценки, установленными документацией о закупке, и выбрать победителя.
       6. Количество последующих этапов Переговоров (в случае если Организатором закупки/Заказчиком принято решение об их проведении) устанавливается Организатором закупки/Заказчиком, при этом после каждого последующего этапа Организатор закупки/Заказчик проводит исключительно оценку заявок участников в соответствии с оценочными критериями документации о закупке с целью определения предпочтительности предложений.
   15. Во всем, что не оговорено в пункте 13.14. настоящей Инструкции, к проведению конкурентных переговоров, при которых рассмотрению заявок участника предшествует этап переговоров, применяются положения раздела 13.
4. Особенности запроса предложений
   1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней либо 5 рабочих дней (при закупках, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) до дня проведения такого запроса.
   2. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
5. Особенности запроса котировок
   1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней либо 4 рабочих дня (при закупках, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
   2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
6. Особенности конкурентной закупки в электронной форме.
   1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
   2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
   3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
   4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.
   5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
   6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.
   7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
   8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:
      1. о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;
      2. об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом о закупках и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3. Закона о закупках, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4. Закона о закупках, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).
   9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
   10. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства[[3]](#footnote-3)
   1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов МСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона о закупках и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Закона о закупках.
   2. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.
   3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении:
      1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:
         1. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
         2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
      2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:
         1. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
         2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
      3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
      4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.
   4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящей раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:
      1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
      2. обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
      3. рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;
      4. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.
   5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 17.4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:
      1. каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
      2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 17.4.1 и 17.4.2;
      3. в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
      4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
      5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктами 17.4.1 или 17.4.2, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 17.3 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;
      6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 17.4.2, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
      7. после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 17.4.2, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;
      8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом о закупках для подачи заявки;
      9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 17.4.4:
         1. участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
         2. участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;
         3. если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.
   6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:
      1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
      2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
      3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
      4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
      5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.
   7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4. Закона о закупках дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 7 статьи 3.4. Закона о закупках предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.
   8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом Инструкции для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.
   9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.
   10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4. Закона о закупках или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.
   11. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:
       1. независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
       2. информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
       3. независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
       4. независимая гарантия должна содержать:
          * 1. условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;
            2. перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Закона о закупках;
            3. указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
   12. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.
   13. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.
   14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).
   15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.
   16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 17.15.
   17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП.
   18. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
   19. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" части 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП- физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1 Закона о закупках;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

* 1. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.
  2. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4. Закона о закупках.
  3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4. Закона о закупках, не допускается.
  4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. Закона о закупках в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. Закона о закупках в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках.
  5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках.
  6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.
  7. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4. Закона о закупках, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4. Закона о закупках.
  8. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
  9. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:
     1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;
     2. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4. Закона о закупках (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией.
  10. Указанные в п. 17.25. сроки не могут быть ранее сроков:
      + 1. размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;
        2. проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 17.7 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме).
      1. протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4. Закона о закупках (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4. Закона о закупках), - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.
  11. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона о закупках, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.
  12. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 2.7. настоящей Инструкции. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.
  13. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4. Закона о закупках) части 22 статьи 3.4. Закона о закупках, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
  14. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 2.11 настоящей Инструкции и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.
  15. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
  16. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
  17. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4. Закона о закупках. При этом такая независимая гарантия:
      1. должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;
      2. не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.
  18. Правительство Российской Федерации вправе установить:
      1. типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;
      2. форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;
      3. дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;
      4. перечень документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;
      5. особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для целей Закона о закупках.

1. Специальные процедуры и требования

Переторжка (регулирование цены)

* + 1. При проведении конкурса, запроса оферт, запроса предложений, запроса цен, в том числе, проводимых в электронной форме, Организатор закупки может предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
    2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Переторжка должна проводиться только после оценки, сопоставления и предварительного ранжирования заявок.
    3. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Закупочная комиссия. Переторжка обязательно проводится в случаях, если цены, заявленные участниками в заявках, завышены относительно цен, полученных по результатам исследования рынка. Рекомендуется проводить переторжку, если Организатором закупки была получена просьба о проведении переторжки от одного из участников. Количество переторжек в рамках одной закупки не ограничено.
    4. На переторжку в обязательном порядке приглашаются все участники, заявки которых не были отклонены. Комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников, при наличии таковых. В предварительной ранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными.
    5. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.
    6. Переторжка может иметь очную (пункты 18.1.7—18.1.12), либо очно-заочную форму проведения (пункт 18.1.13). Очно-заочная форма переторжки применяется в случае, если участник до начала переторжки сообщил Организатору письменно о невозможности прибыть на переторжку лично.
    7. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).
    8. Эти лица должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ, в котором (в свободной форме) четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и руководителя экономической службы участника (при отсутствии — главным бухгалтером), а также скрепляется печатью (при наличии) организации. Лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки, имеют право представить Организатору вместо конвертов с документом с минимальной ценой документ, заверенный аналогичным образом, удостоверяющий право такого лица торговаться без ограничений.
    9. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой либо документы, удостоверяющие право представителя участника торговаться без ограничений, под роспись сдаются в закупочную комиссию. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой либо документ, удостоверяющий право представителя участника торговаться без ограничений, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании указанных документов, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.
    10. При очной переторжке Организатор закупки в лице председателя или ответственного секретаря закупочной комиссии вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Переторжка проводится в присутствии не менее чем двух членов закупочной комиссии. Участник объявляет новую цену своей заявки, основываясь на знании цен иных участников, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, т.е. данная процедура не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае Организатор закупки обязан предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.
    11. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.
    12. По ходу проведения переторжки Организатор вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. В обязательном порядке результаты процедуры переторжки оформляются протоколом. Участники переторжки также имеют право вести аудио- либо видеозапись данной процедуры.
    13. При очно-заочной переторжке участники закупки, которые были приглашены Организатором на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей), либо выслать в адрес Организатора конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные там цены.
    14. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры. Организатор закупки в течение 3 рабочих дней после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.
    15. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить в срок не позднее 2 рабочих дней с даты проведения переторжки, откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение, о чем необходимо указать в документации о закупке. Непредставление или представление не в полном объеме вышеуказанных документов в установленный срок, а также в случае если цена в представленном после переторжки предложении не соответствует цене, заявленной на переторжке является основанием считать участника закупки не участвовавшим в процедуре переторжки. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки кроме ценовых.
    16. Предложения участника по повышению цены заявки, в том числе относительно цены, предложенной в предыдущей переторжке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. Это требование должно быть явно указано в документации о закупке.
    17. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки заявок. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки заявок по первоначальной цене.
    18. Победителем признается участник, заявка которого будет определена как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.
    19. При проведении закупки на электронных площадках переторжка проводится в режиме реального времени, и сведения о ее прохождении должны быть доступны всем зарегистрированным пользователям данной площадки. Переторжка проводится на электронных площадках в соответствии с действующими на данных электронных площадках правилами и регламентами, при этом обеспечивается исполнение положений пунктов 18.1.1-18.1.5 и 18.1.15-18.1.18 настоящей Инструкции. По результатам переторжки, проведенной на электронных площадках, отдельный протокол переторжки не составляется. При этом поданные на переторжке новые ценовые предложения рассматриваются при составлении итогового протокола.
    20. По решению закупочной комиссии переторжка может быть проведена в составе конкурентных переговоров при условии соблюдения правил, установленных положениями пункта 18.1. настоящей Инструкции.

Предварительный квалификационный отбор

* + 1. Предварительный квалификационный отбор проводится Заказчиком в целях формирования перечней участников, признанных квалифицированными.
    2. Предварительный квалификационный отбор может быть только открытым.
    3. Предварительный квалификационный отбор проводится в электронной или неэлектронной форме.
    4. Предварительный квалификационный отбор проводится:
       1. в качестве этапа (стадии) для отдельных закупок в случаях, установленных настоящим Положением;
       2. как самостоятельная процедура для последующего проведения групп (серий) закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком по закупаемой продукции, за исключением конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
    5. Предварительный квалификационный отбор проводится и завершается до начала проведения последующего этапа закупки либо последующих закупок.
    6. При проведении закупок с ограниченным участием, по результатам предварительного квалификационного отбора для серии закупок, Организатор предварительного квалификационного отбора (далее Организатор отбора) и Организатор (Заказчик(и)) последующих закупок могут быть различными.
    7. В случае если Обществом был проведен предварительный квалификационный отбор для серии последующих закупок, в том числе для Заказчиков, входящих в группу «Т Плюс», в течение срока действия результатов такого отбора Заказчик(и) вправе использовать его результаты для целей проведения закупки так, как если бы такой предварительный квалификационный отбор проводился самим Заказчиком. При этом Заказчик осуществляет последующую закупку путем проведения закупок с ограниченным участием любым способом без учета ограничений по цене закупки.
    8. При этом квалификационные требования к участникам закупки, которые предусматривались при проведении предварительного квалификационного отбора, не устанавливаются при проведении конкретной закупки.
    9. Закупки с предварительным квалификационным отбором, предварительный квалификационный отбор для серии последующих закупок проводятся в порядке и сроки, установленные для конкретных способов закупки, с учетом положений настоящего раздела.
    10. Решение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора принимается Заказчиком в любое время вплоть до подведения итогов отбора. Решение об отказе от проведения последующих этапов отдельной закупки принимается Заказчиком в случаях и порядке, предусмотренных для данного способа закупки.
    11. В случае, если на этапе предварительного квалификационного отбора отдельной закупки признано квалифицированными менее двух участников, то последующие этапы данной закупки не проводятся.
    12. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора. Этот срок должен быть достаточным для того, чтобы участники успели подготовить заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, и составлять не менее 10 календарных дней со дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора.
    13. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора должна содержаться:
        - 1. информация о сроке действия результатов предварительного квалификационного отбора;
          2. информация, что в рамках последующей отдельной закупки или серии закупок будет установлено обязательное отборочное требование о наличии участника закупки в перечне исполнителей, отобранных по результатам предварительного квалификационного отбора (в перечне участников, признанных квалифицированными);
          3. информация, что последующие закупки проводятся в период с момента подведения итогов предварительного квалификационного отбора и вплоть до окончания срока действия результатов предварительного квалификационного отбора;
          4. сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в предварительном квалификационном отборе, определении лица, признанного квалифицированным;
          5. порядок получения документации предварительного квалификационного отбора;
          6. дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
          7. место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;
          8. иные требования и условия.
    14. Документация предварительного квалификационного отбора должна содержать:
        - 1. цель предварительного квалификационного отбора;
          2. краткое описание закупаемой продукции (указывается ориентировочное количество поставляемого товара, ориентировочный объем выполняемых работ, оказываемых услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться у участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, или порядок его определения) и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате отдельной закупки/ серии последующих закупок;
          3. общие условия, примерные сроки и порядок проведения (способ и форма) отдельной закупки/последующих закупок,
          4. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
          5. место, условия, сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
          6. права и обязанности Организатора отбора и участников раздельно на этапе предварительного квалификационного отбора и последующих этапах отдельной закупки/последующих закупок;
          7. требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участниками предварительного квалификационного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
          8. сведения о праве Заказчика/Организатора отбора отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора и (или) отдельной закупки или последующих закупок;
          9. дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
          10. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам предварительного квалификационного отбора разъяснений положений документации предварительного квалификационного отбора;
          11. место и дату рассмотрения заявок и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;
          12. иные требования и условия.
    15. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.
    16. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе/открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке, предусмотренном для конкретных способов закупки.
    17. Закупочная комиссия оценивает соответствие участников требованиям, установленным в документации предварительного квалификационного отбора, на основе представленных участниками заявок. Использование не предусмотренных в документации предварительного квалификационного отбора критериев, требований или процедур не допускается.
    18. В случае отсутствия какой-либо информации или документов в составе заявки участников, предусмотренных документацией предварительного квалификационного отбора и не представленных участником в составе его заявки, вследствие чего закупочная комиссия не может оценить соответствие участника установленным требованиям, Организатор отбора запрашивает у него недостающие документы, предоставив участнику для представления запрошенных документов не менее двух рабочих дней. Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия отклоняет заявку такого участника.
    19. Предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся, если:
        1. По окончании срока подачи заявок:
           1. подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);
           2. не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).
        2. По результатам рассмотрения заявок принято решение:
           1. об отказе признать квалифицированными всех участников, подавших заявки;
           2. о признании квалифицированным только одного участника отбора.
    20. Итоги предварительного квалификационного отбора подводятся в порядке, установленном документацией предварительного квалификационного отбора.
    21. По итогам предварительного квалификационного отбора составляется протокол, который должен содержать:
        - 1. дату подписания протокола;
          2. количество поданных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
          3. результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием:
* количества заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
* основания отклонения каждой заявки на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием положений квалификационной документации, которым не соответствуют такие заявки;
* результаты оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с указанием решения о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (в случае их установления) таких заявок;
* причины, по которым предварительный квалификационный отбор признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
* перечень участников, признанных прошедшими предварительный квалификационный отбор (перечень участников, признанных квалифицированными);
* срок действия результатов предварительного квалификационного отбора;
* иные сведения (при необходимости).
  + 1. Срок действия результатов предварительного квалификационного отбора для группы последующих закупок – не более трех лет со дня подведения его итогов. При этом конкретный срок действительности его результатов указывается в извещении и документации предварительного квалификационного отбора.
    2. При проведении последующей закупки (серии закупок) в документацию о закупке с ограниченным участием включается обязательное отборочное требование о наличии участника закупки в перечне поставщиков, отобранных по результатам предварительного квалификационного отбора (в перечне участников, признанных квалифицированными).
    3. Если участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, подает заявку на участие в последующем этапе закупки/последующей закупке, закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию и не рассматривает такую заявку.
    4. Любой участник предварительного квалификационного отбора после размещения протокола подведения итогов предварительного квалификационного отбора вправе направить Организатору отбора в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа признать его квалифицированным. Организатор отбора не позднее 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику предварительного квалификационного отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.
    5. Организатор отбора на основании обращения Заказчика или иного заинтересованного лица по решению закупочной комиссии в период с момента подведения итогов предварительного квалификационного отбора и до истечения срока действия его результатов исключает участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации предварительного квалификационного отбора требованиям.
    6. При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем, участником, с которым заключен договор по результатам закупки с ограниченным участием, условий договора, либо уклонении победителя от заключения договора, такой участник исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.
    7. По решению закупочной комиссии, проводившей предварительный квалификационный отбор, до истечения срока действия его результатов перечень определенных на отборе квалифицированных участников может быть дополнен. При этом вновь выбранные квалифицированные участники должны соответствовать требованиям и нуждам Заказчика, что должно быть подтверждено результатами экспертной оценки по критериям, определенным ранее для соответствующего предварительного квалификационного отбора.

1. Закупки с определением нескольких победителей
   1. В документации о конкурентной\неконкурентной закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту с целью:
      1. распределения общего объема потребности Заказчика между ними (в заранее известной пропорции, пропорционально полученным баллам);
      2. заключения договора одинакового объема с каждым из победителей;
      3. снижения общей стоимости заключаемого договора;
      4. оптимизации процесса закупок, в том числе временных затрат при их проведении.
   2. В случае проведения закупки с определением нескольких победителей в документации о конкурентной/неконкурентной закупке устанавливаются:
      1. порядок определения победителей (количество победителей);
      2. условия заключения договора с победителями;
      3. порядок распределения закупаемого объема среди победителей;
   3. Заказчик по результатам такой закупки заключает отдельный договор с каждым из победителей.
2. Закупки без объема
   1. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим пунктом цену единицы товара, работы, услуги.
   2. В документации о конкурентной/неконкурентной закупке, а при проведении запроса котировок в электронной форме в извещении о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:
      1. начальная единица товара, работы, услуги,
      2. сумма цен указанных единиц товара, работы, услуги (при необходимости);
      3. максимальное значение цены договора, как максимально возможная сумма всех платежей по договору;
      4. перечень продукции, которая может быть поставлена по договору.
   3. В проекте договора указывается, в том числе следующее:
      1. порядок поставки продукции и порядок ее оплаты;
      2. условие о недопустимости при заключении и исполнении договора увеличения предложенной цены единицы продукции;
      3. условие об оплате продукции по цене единицы такой продукции, исходя из объема фактически поставленной Продукции, в размере, не превышающем размер максимального значения цены договора;
      4. условие об отсутствии ответственности Заказчика за неполную выборку Продукции в объеме ниже максимального значение цены договора;
   4. В заключаемом по результатам закупочной закупки без фиксированного объема договора указывается перечень единиц продукции с указанием цены по каждой единице Продукции, полученной по результатам закупки.
   5. Заказчик вправе проводить конкурентные\неконкурентные закупки без объема, в том числе с определением нескольких победителей закупки.
3. Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)
   1. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:
      * + 1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
          2. тарифный метод;
          3. проектно-сметный метод;
          4. затратный метод.
   2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка, исследование рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.
   3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка, исследования рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
   4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка, исследования рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
   5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка, исследования рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.
   6. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:
      * + 1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, договорами;
          2. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
          3. информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
          4. информация о котировках на электронных площадках;
          5. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
          6. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
          7. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
          8. информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.
   7. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка, исследования рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) за исключением работ/услуг, определяемых проектно-сметным методом.
   8. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.
   9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (при необходимости).
   10. Проектно-сметный метод применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.
   11. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 21.1. настоящей Инструкции, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.
   12. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов, договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.
   13. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 21.1. настоящей Инструкции, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.
   14. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.
   15. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.
   16. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.
   17. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.
   18. В информации и документах, подлежащих в соответствии с Законом о закупках размещению в ЕИС, начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) указываются с использованием ЕИС.
   19. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги.
   20. При заключении договора в документации о закупке по решению Центрального закупочного органа может указываться формула цены и максимальное значение цены договора в следующих случаях:
       * + 1. при соблюдении одновременно или по отдельности следующих условий:

- закупаемая продукция обладает свойствами волатильности цены.

- точный объем закупаемой продукции заранее неизвестен (продукция поставляется по потребности, по заявкам Заказчика).

* + - * 1. заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;
        2. заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;
        3. заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;
        4. заключение договора на оказание услуг по предоставлению кредита при условии установления в договоре процентной ставки, рассчитываемой как сумма ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и надбавки, определяемой указанным договором;
        5. заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства.
        6. заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

1. Порядок, не предусматривающий присутствия представителей участников закупки на процедуре. [↑](#footnote-ref-1)
2. Постквалификация, как правило, проводится в случае сложных и длительно идущих закупочных процедур, а также, если Организатор закупки имеет сведения о том, что победитель закупки перестал соответствовать требованиям к нему. [↑](#footnote-ref-2)
3. Положения настоящего раздела применяются к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе либо приглашения принять участие в которых направлены после даты начала функционирования операторов электронных площадок в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 10 статьи 3.4 Закона о закупках. [↑](#footnote-ref-3)